



Wir sind ein international agierendes, mittelständisches Unternehmen und seit über 30 Jahren im After-Sales-Bereich des allgemeinen Maschinenbaus sehr erfolgreich tätig.

Zur Unterstützung im Vertrieb sowie für allgemeine kaufmännische Tätigkeiten suchen wir Sie möglichst **zu sofort** am Standort Wedemark im Großraum Hannover als

Vertriebs-Assistent / Sales Assistant (m/w) im Export / Vertrieb (unbefristet – Vollzeit)

Ihre Aufgaben:

- Angebotserstellung und -verfolgung
- Pflege unserer Stammdaten
- Kontakt zu Kunden und Lieferanten
- Erstellen von Exportdokumenten u.a. mit Hilfe des IT-Verfahrens ATLAS-Ausfuhr
- Erstellen von Versanddokumenten sowie Exportdokumenten im Bereich der Straßen-, See- und Lufttransporte
- Zusammenarbeit mit diversen Speditionen und Kurierdiensten, auch über die verschiedenen Internetplattformen (UPS, TNT, DHL, etc.)
- Einholen und Einhaltung von Vorschriften bestimmter Ländergruppen (z.B. Ausfuhrvorschriften, Konsulatsvorschriften, etc.)
- Zusammenarbeit mit der Industrie- und Handelskammer und dem Zoll bzgl. diverser Exportdokumente (z.B. Ursprungszeugnis, EUR1, ATR)
- allgemeine kaufm. Unterstützung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann im Export, Groß- und Außenhandel, Industrie, Baumaschinen- oder Landmaschinenbereich
- Kenntnisse aus der Maschinenbaubranche sind von Vorteil
- Erfahrung in der Versandabwicklung (Export, Zoll, Ausfuhranträge, etc.) und im Umgang mit Kunden sind von Vorteil
- fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache sind wünschenswert
- gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office, Internet etc.)
- Durchsetzungs-, Konflikt- und Kommunikationsfähigkeit
- gute Umgangsformen und Teamfähigkeit

Sie sind kontaktfreudig, gewohnt eigenverantwortlich und selbständig zu arbeiten, zuverlässig, bereit an Schulungen teilzunehmen, begeisterungs- und kommunikationsfähig und haben Spaß an der Arbeit in einem kleinen erfolgreichen Team?

Wir bieten:

- einer angemessenen Vergütung mit allen Sozialleistungen (Vermögenswirksame Leistungen, Fahrtkostenzuschuss, Urlaubsgeld, Gewinnbeteiligung, Mobil-Telefon)
- eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem netten, jungen Team
- einen Parkplatz direkt vor der Tür
- Getränke (Tee, Kaffee, Wasser, Säfte) werden gestellt

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, die Sie bitte ausschließlich per E-Mail im PDF-Format senden an

IME - GmbH

Frau Marie Albert
Hohenheider Straße 116
30900 Wedemark
Tel.: 05130 9792-11
m.albert@ime-gmbh.com
www.ime-gmbh.com